

Onderwijs- en examenregeling 2023-2024

Informatie voor studenten van de opleiding Vakmanschapsroute Helpende Zorg en Welzijn

Kwalificatie Dienstverlening

Opleidingscode 25498

Leerweg BOL

Niveau 2



Inhoudsopgave

1 Voorwoord	3
2 Het onderwijsprogramma	4
2.1 Inrichting van jouw opleiding	4
2.2 Kwalificatiedossier	4
2.3 Kerntaken en werkprocessen	4
2.4 Keuzedelen	5
2.5 Beroepspraktijkvorming (BPV)/stage	5
2.6 Generieke (algemene) vakken	6
2.7 Loopbaan en Burgerschap	6
2.8 Aanvullende onderdelen	6
2.9 Starten met je opleiding	6
2.10 Aantal uren	6
2.11 Lessentabel van jouw opleiding	6
2.12 Bindend Studieadvies in het eerste jaar van de opleiding	7
2.13 Studievoortgang en overgangsnormen	8
2.14 Aanvullende eisen voor de BPV/stage	8
3 Examenprogramma en diplomeringseisen	8
3.1 De beroepsgerichte examinering	8
3.2 Nederlands - generiek	10
3.3 Rekenen – generiek	11
3.4 Keuzedelen	11
3.5 Diplomering	12
3.6 Examenreglement	12
3.7 Examendeelnemer (extraneus)	12
Vaststellingen	13



1 Voorwoord

Je volgt een MBO2-opleiding op het VMBO. Je behaalt geen VMBO-diploma, maar koerst direct af op een diploma op niveau 2 van het MBO. Je krijgt allerlei vakken die noodzakelijk zijn voor het beroep van Helpende Zorg en Welzijn.

De VMR (VakManschapsRoute) is een samenwerkingsverband van het Calvijn College en het MBO College Zuidoost (ROC van Amsterdam).

In de infomatiegids staat informatie over de opleiding die je bij ons gaat volgen. Wat staat er zoal in.

- hoe je opleiding is opgebouwd;
- wanneer je stageloopt;
- welke examens je moet doen en wanneer;
- wat je moet kunnen aan het eind van de opleiding;
- aan welke regels je moet houden.

Natuurlijk krijg je aan het begin van je opleiding ook nog te horen waar je alle informatie die je nodig hebt kunt vinden. Ook kun je altijd met je vragen terecht bij je mentor, je docenten en begeleiders.

We wensen je veel succes en plezier met je opleiding Helpende Zorg en Welzijn aan het Calvijn College.

Opleidingsmanager: Pim van den Berg (directeur Calvijn College) / Steven Schutte/Sofie Poorthuis (MBO College Zuidoost)

Directeur Onderwijs: Marijke Beckers (MBO College Zuidoost)

2 Het onderwijsprogramma

2.1 Inrichting van jouw opleiding

Jouw opleiding heeft tot doel dat je straks kunt voldoen aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende hoofdstukken wordt uitgelegd hoe jouw opleiding eruit ziet. Afkortingen en begrippen worden uitgelegd op de begrippenlijst die je kunt vinden op Portaal voor Talent, bij Info voor studenten.

Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Onderdelen die horen bij het Kwalificatiedossier:

- Basisdeel
- Profieldeel

Overige onderdelen:

- Generieke onderdelen:
 - Beroepspraktijkvorming (BPV), je stage
 - Nederlands
 - Rekenen
 - Loopbaan en Burgerschap
- Keuzedelen
- Eventueel aanvullende programma's zoals sport, ondernemerschap e.d.

Het basisdeel en het profieldeel zijn beroepsgericht ingevuld. Het basisdeel is voor meerdere opleidingen hetzelfde.

Bij je mbo-opleiding hoort ook dat je ervaring opdoet in de praktijk van een leerbedrijf of instelling. Dit noemen we Beroepspraktijkvorming (BPV). Dit wordt ook stage genoemd.

Bij je mbo-opleiding hoort ook dat je voldoet aan de eisen voor algemene vakken als Nederlands en Rekenen.

Een onderdeel van jouw opleiding richt zich erop dat je goed als burger in de Nederlandse samenleving kunt deelnemen. Dit deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma. Keuzedelen kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere doorstroom naar een vervolgopleiding.

Tot slot kan je opleidingstijd ook gevuld zijn met sport en bewegen, ondernemerschap, doorstroomprogramma's voor een vervolgopleiding, verdieping en verbreding van bestaande vakken enzovoorts.

2.2 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor jouw beroep en de bijbehorende groep van beroepen is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd Opleidingscode.

De volgende kwalificaties uit het kwalificatiedossier Dienstverlening worden in deze Onderwijs- en examenregeling beschreven:

Naam kwalificatie	Opleidingscode	Niveau	Duur opleiding
Helpende Zorg en Welzijn	25498	Niveau 2	2 jaar

2.3 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier zijn voor elk beroep (ook wel profiel genoemd) verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan binnen dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Er zijn kerntaken en werkprocessen voor het basisdeel (B) en het profieldeel (P) beschreven.

In onderstaande tabel zijn de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven. Goed om te weten: Kerntaken en werkprocessen hebben elk een eigen code. Die code bestaat uit verschillende letters en cijfers. We leggen hieronder uit wat de letters betekenen:

- B, van basisdeel
- P, van profieldeel
- K, van kerntaak
- W, van werkproces

Kwalificatie	Helpende Zorg en Welzijn
Opleidingscode	25498

B1-K1	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
B1-K1-W2	Maakt ruimtes gebruiksklaar
B1-K1-W3	Treedt op als aanspreekpunt
B1-K1-W4	Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
B1-K1-W5	Assisteert bij voorraadbeheer
B1-K1-W6	Draagt bij aan een veilige situatie
B1-K1-W7	Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit
B1-K1-W8	Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
B1-K1-W9	Evalueert de werkzaamheden
P2-K1	Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn
P2-K1-W1	Ondersteunt bij wonen en huishouden
P2-K1-W2	Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL
P2-K1-W3	Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten

2.4 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je jouw vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel.

Het aanbod aan keuzedelen voor jouw opleiding ziet er als volgt uit:

Pakket 1

Ondernemend Gedrag (K0211)
Engels A2/B1 in het mbo (K0802)

Pakket 2

Ondernemend Gedrag (K0211)
Digitale vaardigheden (K0022)

Je moet de keuze maken vóór 1 januari 2025

De keuzedelen vinden altijd doorgang.

Extra keuzedelen en keuzedelen uit een ander aanbod

Je kunt een verzoek indienen voor het volgen van extra keuzedelen. Het is soms mogelijk om een keuzedeel uit het aanbod van een andere opleiding te volgen. Je moet hiervoor minimaal 10 schooldagen voor aanvang van het keuzedeel een verzoek indienen bij je opleiding.

De opleiding geeft het verzoek door aan de Teamexamencommissie (TEC) van je opleiding. De TEC bepaalt of de aanvraag kan worden goedgekeurd.

2.5 Beroepspraktijkvorming (BPV)/stage

Elke mbo-student heeft BPV, een stage, in zijn opleiding. De BPV/stage wordt geregeld in een BPV-overeenkomst tussen de student, de school en het leerbedrijf. Om het diploma van de opleiding te halen moet je ook voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV/stage. Dit betekent dat:

- Je een stageovereenkomst (SOK) hebt bij een geaccrediteerd bedrijf;
- Je de benodigde BPV-ren hebt behaald die zijn goedgekeurd (geaccordeerd) door je praktijkopleider;
- Je de eindbeoordeling van de BPV hebt behaald;

- Je een voldoende voor je proeve hebt d.w.z. dat je al je werkproceessen minstens met een voldoende hebt afgesloten.

Het resultaat voor de BPV/stage is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

2.6 Generieke (algemene) vakken

Nederlands en Rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om deel te nemen in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. De overheid heeft bepaald wat de algemene eisen voor Nederlands en Rekenen zijn. Ben je niet zo goed in taal of rekenen? Vraag bij je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden voor extra hulp.

2.7 Loopbaan en Burgerschap

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je kwaliteiten en motivatie, aan het plannen van je ontwikkeling, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief mee kunt doen in de samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als oordelend burger. Al deze eigenschappen leer je bij het onderdeel Burgerschap.

Je moet voldoen aan de eisen die de opleiding voor Loopbaan en Burgerschap stelt. Het resultaat voor Loopbaan en Burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

2.8 Aanvullende onderdelen

2.9 Starten met je opleiding

2.10 Aantal uren

Je volgt een BOL opleiding. Deze leerweg heeft per studiejaar een studiebelasting van tenminste 1600 klokuren. Dit is verdeeld in begeleide onderwijstijd (BOT), BPV/stage en zelfstudie. In het onderstaande schema staan de BOT en de BPV/stage-uren. De uren voor zelfstudie komen hier nog bij.

BOL	BOT uren	BPV/stage uren	TOT uren
Studiejaar 1	971	192	1163
Studiejaar 2	689	512	1201
Totaal	1660	704	2364

BOT uren is begeleide onderwijstijd door de school. Dit zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren.

BPV/stage uren is beroepspraktijkvorming of stage. Dit zijn alle uren die je bij een stagebedrijf doorbrengt.

TOT uren: Totaal aantal uren BOT + BPV

2.11 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder zijn in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV-/stageperiode opgenomen. Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes.

Leerjaar 1 (VMBO-4)

Vakken	Uren per onderwijsperiode			
	1	2	3	4
Nederlands	4	4	4	4
Rekenen	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Beroepsvak Zorg en Welzijn	6	6	6	6
ICT	1	1	1	1
Beroepsvak Dienstverlening Voeding en Veiligheid	2	2	2	2
Beroepsvak Dienstverlening Administratie	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Loopbaan en Burgerschap	2	2	2	2
Studieloopbaanbegeleiding	4	4	4	4
Maatwerkuur Nederlands	1	1	1	1
Maatwerkuur rekenen	1	1	1	1
Totaal	31	31	31	31
BPV	0	8	8	8

Leerjaar 2 (MBO-leerjaar 1)

Vakken	Uren per onderwijsperiode			
	1	2	3	4
Nederlands	3	3	2	2
Rekenen	3	3	2	2
Keuzedeel Engels / Digitale vaardigheden	2	2	2	1
Beroepsvak Zorg en Welzijn	5	5	5	5
Keuzedeel Ondernemend gedrag	2	2	2	1
Loopbaan en Burgerschap	2	2	2	2
Studieloopbaanbegeleiding	4	4	3	3
Maatwerkuur Nederlands	1	1	1	1
Maatwerkuur rekenen	1	1	1	1
Totaal	24	24	21	19
BPV	16	16	16	16

2.12 Bindend Studieadvies in het eerste jaar van de opleiding

Iedere student bij het ROC van Amsterdam / ROC van Flevoland krijgt in het eerste jaar een studieadvies. Dat studieadvies bepaalt

of je verder kunt gaan met je opleiding. Hieronder staat wat je moet doen om een positief studieadvies te krijgen.

Er wordt bij het VMR van het Calvin College géén gebruik gemaakt van het bindend studieadvies.

Als je het niet eens bent met het studieadvies of er meer over wilt weten dan kun je kijken in de Regeling Bindend Studieadvies eerste studiejaar. Deze regeling is te vinden op de website onder Info voor Studenten of via deze link [Regeling bindend studieadvies eerste studiejaar](#).

2.13 Studievoortgang en overgangsnormen

Studievoortgang

Je ontvangt minimaal twee keer per jaar een overzicht van het verloop van je studie. Dit bespreek je met jouw studeerloopbaanbegeleider (SLB'er). In de voortgangsbesprekingen in het eerste jaar van je opleiding krijg je een voorlopig en een definitief studieadvies.

Je ontvangt minimaal vier keer per jaar een overzicht van het verloop van je studie. Dit bespreek je met jouw studeerloopbaanbegeleider (SLB'er). Tevens kun je jouw resultaten volgen in het vo via Magister en in het mbo via Eduarte. Dit programma kun je als een app installeren op je telefoon of laptop. Als je het niet eens bent met een studieadvies kun je een gesprek aanvragen met de directeur of de teammanager. De teammanager zal jouw aanvraag ook bespreken met de directeur. Ben je het daarna nog steeds niet eens met het advies? Dan kun je een klacht indienen volgens het klachtenreglement (zie hiervoor het examenreglement van het Calvin College).

Overgangsnormen

Sommige opleidingen hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

Aan het einde van leerjaar 4 geldt als overgangsnorm: het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels en rekenen is hoger of gelijk aan 5,5.

Bij het niet voldoen aan deze normen zijn de volgende dwingende studieadviezen mogelijk:

- 1) De opleiding beëindigen;
- 2) De opleiding vervolgen op een andere locatie
- 3) De opleiding vervolgen met een halfjaar studievertraging
- 4) Bepaalde vakken ophalen of extra volgen
- 5) Andere afspraken in overleg.

Als je het niet eens bent met een studieadvies kun je een gesprek aanvragen met de directeur of de teammanager. De teammanager zal jouw aanvraag ook bespreken met de directeur. Ben je het daarna nog steeds niet eens met het advies? Dan kun je een klacht indienen volgens het klachtenreglement (zie hiervoor het examenreglement van het Calvin College).

2.14 Aanvullende eisen voor de BPV/stage

De wet stelt soms speciale eisen aan de praktijk van je beroep. Als je niet aan de speciale eisen voldoet wordt mogelijk een einde gemaakt aan de onderwijsovereenkomst. Dan zal het ROC in overleg met jou naar een andere passende opleiding op zoek gaan. Als er voor jouw BPV/stage speciale eisen zijn, dan worden deze hieronder genoemd.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)/ Verklaring van Geen Bezwaar (VGB)

Bij bepaalde bedrijven is het hebben van een VOG/VGB wettelijk verplicht als je daar wilt werken of BPV/stage wilt lopen. Dit komt regelmatig voor bij opleidingen van de domeinen Orde en Veiligheid, Sport en Zorg en Welzijn. Zonder VOG/VGB kun je niet toegelaten worden tot de BPV/stage, omdat bedrijven je dan niet mogen aannemen.

Informatie over het aanvragen van een VOG en de bijbehorende kosten is te vinden op: www.justis.nl/producten/vog/ Als je niet aan de speciale eisen voldoet wordt mogelijk een einde gemaakt aan de onderwijsovereenkomst. Het ROC zal in overleg met jou naar een andere passende opleiding op zoek gaan.

3 Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsgericht
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Keuzedelen

Daarnaast moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV/stage en aan de verplichting voor Loopbaan & Burgerschap. Pas als aan alle bovenstaande onderdelen is voldaan kun je jouw diploma behalen.

3.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je in welke beroepsgerichte onderdelen je examen moet doen. In de tabel kun je lezen in welke vorm het

examen wordt afgenomen. Ook zie je waar en wanneer het examen is.

Beoordeling

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntsschaal: 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende' of een 10-puntsschaal.

Weging en cesuur

De weging geeft aan wat de wegingsfactor van een examenonderdeel is. De cesuur is de grens tussen een voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak.

Kerntaak 25498B1-K1OB	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Vorbereiden en afronden van werkzaamheden		
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid	V	1
Plaats van afname	BPV-instelling		
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar		
Examenonderdeel	Ontvangen en informeren van klant		
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid	V	1
Plaats van afname	BPV-instelling		
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar		
Examenonderdeel	Voorraadbeheer en administratie		
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid	V	1
Plaats van afname	BPV-instelling		
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar		
Examenonderdeel	Sociale- en recreatieve activiteiten		
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid	V	1
Plaats van afname	BPV-instelling		
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar		
Eindwaardering kerntaak 25498B1-K1OB	Alle onderdelen moeten met minstens een voldoende worden afgesloten.		

Kerntaak 25498P2-K1OB	Ondersteunt bij de dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn	Cesuur	WG
Examenonderdeel	Wonen, huishouden en persoonlijke zorg	V	1
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid		
Plaats van afname	BPV-instelling		
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar		
Examenonderdeel	Sociale- en recreatieve activiteiten	V	1
Examenvorm	Proeve van Bekwaamheid		
Plaats van afname	BPV-instelling		
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar		
Eindwaardering kerntaak 25498P2-K1OB	Alle onderdelen moeten met minstens een voldoende worden afgesloten.		

3.2 Nederlands - generiek

Alle mbo-studenten moeten het generieke (algemene) examen Nederlands doen. Voor niveau 2 is dat op niveau 2F. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit niveau inhoudt. Er zijn voor dit vak verschillende examenonderdelen.

Per examenonderdeel kun je zien of het een digitaal, mondeling of schriftelijk examen is. Ook zie je waar het examen is en wanneer.

Cijferbeoordeling

De beoordelingen bij Nederlands bij onderstaande examenonderdelen worden uitgedrukt in een tienpuntsschaal met één decimaal.

Nederlands - generiek	Korte omschrijving
Examenonderdeel	Lezen en Luisteren 2F
Examenvorm	Centraal examen - digitaal
Plaats van afname	MBO College Zuidoost
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar
Examenonderdeel	Schrijven 2F
Examenvorm	Instellingsexamen – digitaal ¹
Plaats van afname	MBO College Zuidoost
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar
Examenonderdeel	Spreken 2F
Examenvorm	Instellingsexamen - mondeling
Plaats van afname	Calvijn College
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar
Examenonderdeel	Gesprekken voeren 2F
Examenvorm	Instellingsexamen - mondeling
Plaats van afname	Calvijn College
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar

Nederlands - generiek	Korte omschrijving
Eindwaardering Nederlands - generiek	<p>Cijfer Instellingsexamen is het gemiddelde van de cijfers voor de onderdelen Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren (op één decimaal door weglating van de overige decimalen).</p> <p>Het eindcijfer voor Nederlands is het gemiddelde van het cijfer voor het Centraal Examen en het cijfer Instellingsexamen (afgerond op een heel getal).</p> <p>Nb. Bij studenten die een niveau 2 opleiding volgen wordt door middel van cijferdifferentiatie het eindcijfer met één punt opgehoogd.</p>

¹ In voorkomende gevallen mag dit examen, bij uitzondering, in pdf geprint en op papier afgenomen worden.

3.3 Rekenen – generiek

Alle mbo-studenten moeten het generieke (algemene) examen rekenen doen. Elk mbo-niveau heeft een eigen examen. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd aan welke inhoudelijke eisen je moet voldoen.

Cijferbeoordeling

De beoordeling bij rekenen worden uitgedrukt in een cijfer. Het examen ziet er als volgt uit:

Rekenen - generiek	Korte omschrijving
Examen	Rekenen niveau 2
Examenvorm	Instellingsexamen - digitaal
Plaats van afname	MBO College Zuidoost
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar
Eindwaardering Rekenen - generiek	Het eindcijfer is een heel cijfer.

3.4 Keuzedelen

Voor alle opleidingen die vanaf 1 augustus 2020 starten, tellen de resultaten van de keuzedelen mee voor het halen van het diploma. Het resultaat wordt vermeld op de resultatenlijst die bij het diploma hoort. Een keuzedeel dat is behaald, wordt ook vermeld op het diploma. Dit kan nuttig zijn bij een vervolgopleiding of beroep.

Keuzedeel K0211	Ondernemend gedrag	240 uur
Examenvorm	Portfolio en Criterium Gericht Interview	
Plaats van afname	Calvijn College	
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar	
Eindwaardering	Cijfer	

Keuzedeel K0802	Engels A2/B1	240 uur
Examenvorm	CE Lezen/luisteren / IE Schrijven/Spreken/Gesprekken	
Plaats van afname	MBO College Zuidoost (CE) + IE Schrijven, Calvijn College (IE Spreken/Gesprekken)	
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar	
Eindwaardering	Cijfer	

Keuzedeel K0022	Digitale vaardigheden	240 uur
Examenvorm	Digitaal examen	

Keuzedeel K0022	Digitale vaardigheden	240 uur
Plaats van afname	Calvijn College	
Periode van afname	2e semester, 2e leerjaar	
Eindwaardering	Cijfer	

Voor de keuzedelen geldt:

- Je mag niet lager dan een 4 (vier) halen
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen is een 6 (zes) of hoger gehaald
- Het gemiddelde examenresultaat van de keuzedelen is ten minste een 6 (zes)
- Elk keuzedelexamen telt 1 keer mee bij de berekening van het gemiddeld.

3.5 Diplomerings

Je bent geslaagd voor je opleiding als voldaan is aan de volgende eisen:

- Elke kerntaak heeft als eindbeoordeling een voldoende of goed of een 6 of hoger.
- Van de eindcijfers generiek Nederlands en generiek Rekenen mag er één minimaal een 5 zijn. Het andere cijfer moet ten minste een 6 zijn.
- Er is voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap.
- Er is voldaan aan de eisen van de BPV/stage.
- Er is voldaan aan de eisen van de keuzedelen.

Let op: Bij studievertraging en plaatsing in een opleiding met een latere startdatum kunnen andere slaag-/zakregels gelden.

3.6 Examenreglement

Op de website van het ROC onder "Info voor studenten" vind je de jongste en geldende versie van het Examenreglement.

In het Examenreglement vind je informatie over onder andere de mogelijkheid om een klacht in te dienen, in beroep te gaan bij examens en een bindend studieadvies, een verzoek tot vrijstelling op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, een verzoek tot inzage in gemaakt werk en een verzoek tot aangepaste examinering voor studenten met een handicap of chronische ziekte. Ook wordt informatie gegeven over het aantal deelnamemogelijkheden per examen, certificaten voor keuzedelen en de mbo-verklaring bij ongediplomeerde uitstroom.

Voor vragen en/of opmerkingen kun je een mail sturen naar examencommissiezuidoost@talnet.nl onder vermelding van je naam en je studentnummer.

3.7 Examendeelnemer (extraneus)

Als je de opleiding stopt zonder het diploma te hebben behaald, kun je een verzoek doen aan de TEC om de examens die nog niet zijn behaald opnieuw te doen. Als de TEC inschat dat je een redelijke kans hebt om deze examens binnen een half jaar te behalen, kun je worden ingeschreven als examendeelnemer of extraneus. Je volgt dan geen onderwijs meer en hebt dus bijvoorbeeld ook geen recht meer op studiefinanciering of een ov-kaart.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Navid Madani	24-10-2024