



Onderwijs- en examenregeling Cohort 2022/2023

Informatie voor studenten van de [vakmanschapsroute](#)

[Medewerker Facilitaire Dienstverlening \(MFD\) \(25499\)](#)

niveau 2

Leerweg BOL





Vastgesteld op 1 september 2023

door de directie van het MBO College Zuidoost

Inhoud

1.	Het Onderwijsprogramma	4
1.1	Inrichting van de vakmanschapsroute	4
1.2	Kwalificatiedossier	5
1.3	Kerntaken en werkprocessen	5
1.4	Keuzedelen	6
1.5	Beroepspraktijkvorming (BPV)/stage	6
1.6	Generiek (algemeen) Nederlands en Rekenen	7
1.7	Loopbaan en Burgerschap	7
1.8	Aantal uren	7
1.9	Lessentabel van jouw opleiding	8
1.10	Het programma in schooljaar 2023-2024	9
1.11	Overgangsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4 en naar leerjaar 5	9
1.12	Studievoortgang en overgangsnormen	9
2.	Examenprogramma en diplomeringseisen	11
2.1	De beroepsgerichte examinering	11
2.2	Nederlands – generiek	12
2.3	Rekenen – generiek	13
2.4	Keuzedelen	13
2.5	Diplomering	14
2.6	Examenreglement	14
2.7	Examendeelnemer (extraneus)	14

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Inrichting van de vakmanschapsroute

Jouw opleiding heeft tot doel dat je straks kunt voldoen aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

De vakmanschapsroute is een gezamenlijke route van de VMBO-opleiding van het Calvijn College met de MBO-2-opleiding Medewerker Facilitaire Dienstverlening van het ROC van Amsterdam, College Zuidoost. Deze route start in het derde jaar van het VMBO waarin de leerlingen zich oriënteren op de keuze voor het opleidingsprofiel dat zij vanaf het vierde jaar gaan volgen. In het derde en vierde jaar ronden de leerlingen het VMBO-deel af met schoolexamens in de AVO-vakken Nederlands, Engels, rekenen, CKV, maatschappijleer en LO en starten zij met het beroepsvak van de MBO-opleiding. In het vijfde jaar wordt het MBO-examen in de beroepspraktijk afgenomen, een zogenaamde Proeve van Bekwaamheid (PvB). Het vijfde jaar bestaat in zijn geheel uit MBO-vakken en dan vinden alle summatieve examens plaats.

Deze onderwijs- en examenregeling heeft betrekking op het vijfde jaar. Voor de inhoud van het vierde jaar plus de summatieve VMBO-schoolexamens verwijzen we naar het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) in de opleidingsgids van het vierde jaar.

In de komende hoofdstukken wordt uitgelegd hoe jouw opleiding eruit ziet. Afkortingen en begrippen worden uitgelegd op de begrippenlijst die je kunt vinden op Portaal voor Talent van het ROCvA, bij Info voor studenten.

Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Onderdelen die horen bij het Kwalificatiedossier (zie ook 1.2):

- Basisdeel
- Profieldeel

Overige onderdelen:

- Generieke onderdelen:
 - Beroepspraktijkvorming (BPV)
 - Nederlands
 - Rekenen
 - Loopbaan en Burgerschap
- Keuzedelen
- Eventueel aanvullende programma's

Het basisdeel en het profieldeel zijn beroepsgericht ingevuld. Het basisdeel is voor meerdere opleidingen hetzelfde. Bij je MBO-opleiding hoort dat je ervaring op doet in de praktijk van een leerbedrijf of instelling. Dit noemen we Beroepspraktijkvorming (BPV). Dit wordt ook wel stage genoemd. Voor de examinering van het beroepsgerichte deel leg je proeves van bekwaamheid af in de beroepspraktijk, zowel in het vierde als vijfde leerjaar.

Daarnaast moet je voor het behalen van je MBO-diploma ook voldoen aan de eisen voor algemene vakken als Nederlands en Rekenen en aan de eisen van de twee keuzedelen. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma. Keuzedelen kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere doorstroom naar een vervolgopleiding.

Een onderdeel van jouw opleiding richt zich erop dat je goed als burger in de Nederlandse samenleving kunt deelnemen. Dit deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo- opleidingen.

1.2 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor jouw beroep en de bijbehorende groep van beroepen is vastgelegd in een “kwalificatiedossier”. Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.sbb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd opleidingscode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Dienstverlening wordt in deze Onderwijs- en examenregeling beschreven:

Naam kwalificatie	Opleidingscode	Niveau	Duur opleiding
Medewerker Facilitaire Dienstverlening	25499	2	3* jaar

* Leerjaar 3 en 4 deels VMBO/MBO en leerjaar 5 alleen MBO.

1.3 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier zijn voor elk beroep (ook wel profiel genoemd) verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan binnen dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Er zijn kerntaken en werkprocessen voor het basisdeel (B) en het profieldeel (P) beschreven.

In onderstaande tabel zijn de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven.

Goed om te weten: Kerntaken en werkprocessen hebben elk een eigen code. Die code bestaat uit verschillende letters en cijfers. We leggen hieronder uit wat de letters betekenen: **B van basisdeel / P van profieldeel / K van kerntaak / W van werkproces**

Kwalificatie	Medewerker Facilitaire Dienstverlening
Crebocode	25499
B1-K1	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
B1-K1-W2	Maakt ruimtes gebruiksklaar
B1-K1-W3	Treedt op als aanspreekpunt
B1-K1-W4	Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
B1-K1-W5	Assisteert bij voorraadbeheer
B1-K1-W6	Draagt bij aan een veilige situatie
B1-K1-W7	Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit
B1-K1-W8	Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
B1-K1-W9	Evalueert de werkzaamheden
P1-K1	Assisteert bij activiteiten en evenementen
P1-K1-W1	Assisteert bij beheer van gebouwen
P1-K1-W2	Voert logistieke werkzaamheden uit
P1-K1-W3	Voert cateringwerkzaamheden uit

1.4 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je jouw vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding.

Het Calvin College heeft samen met het ROCvA gekozen voor twee keuzedelen die een verplicht onderdeel vormen van je opleiding.

Het aanbod aan keuzedelen voor jouw VMR-opleiding ziet er als volgt uit:

- K0211 Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)
 - K0802 Engels A2/B1
- of**
- K0211 Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)
 - K0022 Digitale vaardigheden basis

De school informeert je op tijd wanneer deze worden aangeboden en wat de overige voorwaarden zijn. Je moet voldoen aan de eisen van het keuzedeel om deze positief af te ronden.

Extra keuzedelen en keuzedelen uit een ander aanbod

Je kunt een verzoek indienen voor het volgen van extra keuzedelen. Je moet hiervoor minimaal 10 schooldagen voor aanvang van het keuzedeel een verzoek indienen bij je opleiding.

Het is soms mogelijk om een keuzedeel uit het aanbod van een andere opleiding te volgen. Je moet hiervoor minimaal 10 schooldagen voor aanvang van het keuzedeel een verzoek indienen bij je opleiding. De opleiding geeft het verzoek door aan de Teamexamencommissie (TEC) van je opleiding. De TEC bepaalt of de aanvraag kan worden goedgekeurd.

1.5 Beroepspraktijkvorming (BPV)/stage

Voor iedere mbo-student is de beroepspraktijkvorming (BPV) een verplicht onderdeel van de opleiding. De BPV-periode is vastgelegd in een BPV- overeenkomst tussen de student, de school en het leerbedrijf. Deze overeenkomst moet getekend worden voordat je start met de BPV.

Om het diploma van de opleiding te halen moet je ook voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Dit betekent dat:

- Het minimum door de school gestelde uren moet zijn behaald.
- De stage/BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld. Hierbij wordt het oordeel van het erkend leerbedrijf betrokken. Een actieve stageovereenkomst is een voorwaarde om tot een beoordeling te kunnen komen.
- Het stagebedrijf erkend dient te zijn; op stagemarkt.nl vind je een overzicht van de erkende bedrijven.

De eindwaardering voor de BPV/stage is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

Je moet op verschillende gebieden van het werkveld stage gelopen hebben. In principe loop je samen met een mede student stage op één adres in Groot Amsterdam. Dit stage adres zal ook bezocht worden door de school. Stage adressen buiten Groot Amsterdam worden niet goedgekeurd. Mocht je op meerdere adressen stage lopen, omdat het hoofdadres onvoldoende uren aanbiedt, dan is het van belang om te weten dat dit adres niet door de school zal worden bezocht.

Werken in de facilitaire sector betekent soms ook werken in de 'vrije tijd' van anderen. Dit betekent dat je stage of de evenementen ook in de avond, weekenden of vakantie periodes kan plaatsvinden. Derhalve kan de school je ook inplannen voor evenementen buiten de lestijden of schoolweken om. Houd er rekening mee dat je buiten schooltijden in de praktijk aan je studie werkt.

1.6 Generiek (algemeen) Nederlands en Rekenen

Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en Rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om deel te nemen in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. De overheid heeft bepaald wat de algemene eisen voor Nederlands en Rekenen zijn.

Ben je niet zo goed in taal of rekenen? Vraag bij je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden voor extra hulp.

1.7 Loopbaan en Burgerschap

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je kwaliteiten en motivatie, aan het plannen van je ontwikkeling, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief mee kunt doen in de samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als oordelend burger.

Al deze eigenschappen leer je bij het onderdeel "Loopbaan en Burgerschap" (L&B). L&B bestaat uit de volgende dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk-sociaal en vitaal burgerschap. Voor al deze dimensies moet je de bijbehorende opdrachten gedaan hebben.

Je moet voldoen aan de eisen die de opleiding voor Loopbaan en Burgerschap stelt. Het resultaat voor Loopbaan en Burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.8 Aantal uren

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen:

- Beroepsopleidende leerweg (BOL)
- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

De Vakmanschapsroute is een BOL-opleiding waarbij afwijkende urennormen gelden t.o.v. de reguliere opleidingen. In de VMR geldt bij een cursusduur van drie jaren dat ten minste 3.000 klokuren onderwijs worden aangeboden, waarvan ten minste

- 2.400 begeleide onderwijsuren (BOT) en
- ten minste 250 klokuren aan beroepspraktijkvorming.

In het onderstaande schema staan de BOT en de BPV/stage-uren. De uren voor zelfstudie komen hier nog bij.

BOL	BOT	BPV/stage	TOT
	uren	uren	uren
Studiejaar 1	1050	0	1050
Studiejaar 2	1050	0	1050
Studiejaar 3	885	192	1077
Studiejaar 4	956	192	1148
Studiejaar 5	689	512	1201
Totaal	4630	896	5526

- BOT staat voor begeleide onderwijstijd door de school (zonder BPV/stage). Dat zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toetsuren en de examenuren.
- BPV betreft de klokuren BPV of stage
- TOT is het totaal aantal uren op derwijstijd: BOT + BPV

1.9 Lessentabel van jouw opleiding

Leerjaar 3

Nederlands	4	4	4	4
Rekenen	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Beroepsvak Dienstverlening	8	8	8	8
ICT	1	1	1	1
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2
Maatschappijleer	2	2	2	2
CKV	1	1	1	1
Studieloopbaanbegeleiding	8	3	3	3
TOTAAL PER WEEK	32	27	27	27
BPV (in klokuren)		16	16	16

Leerjaar 4

Nederlands	4	4	4	4
Rekenen	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Beroepsvak Dienstverlening MFD	6	6	6	6
ICT	1	1	1	1
Beroepsvak Dienstverlening Voeding en Veiligheid	2	2	2	2
Beroepsvak Dienstverlening Administratie	2	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2
Loopbaan en Burgerschap	2	2	2	2
Ondersteuningsuren	1	1	1	1
Studieloopbaanbegeleiding	6	4	4	4
TOTAAL PER WEEK	32	30	30	30
BPV (in klokuren)	0	8	8	8

Leerjaar 5

Nederlands	3	3	3	3
Rekenen	3	3	3	3
Beroepsvak	5	5	5	5
ICT	1	1	1	1
Keuzedeel Engels A2/B1 / Digitale vaardigheden	2	2	2	2
Keuzedeel Ondernemend gedrag	2	2	2	2
Loopbaan en Burgerschap	1	1	1	1
Ondersteuningsuren	1	1	1	1
Studieloopbaanbegeleiding	4	4	4	4
TOTAAL PER WEEK (2 keuzedelen)	22	22	22	22
BPV	16	16	16	16

1.10 Het programma in schooljaar 2023-2024

In bovenstaande tabel is per periode aangegeven welke vakken je volgt en hoeveel klokuren daarvoor zijn gepland. Hierbij is uitgegaan van een gemiddelde van 9,4 weken per periode. In de praktijk kan dat verschillen per periode. Deze tabel wordt indien nodig aan het begin van iedere onderwijsperiode bijgesteld. Informatie hierover vind je op de website van het Calvijn College.

1.11 Overgangsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4 en naar leerjaar 5

Studievoortgangsnormen voor het derde leerjaar

Aan het einde van leerjaar 3 gelden geen overgangsnormen. In principe ga je door naar het vierde jaar. De docentenvergadering kan echter dringend adviseren om het leerjaar over te doen of over te stappen naar een andere opleiding. Dit advies wordt gegeven als er bijzondere omstandigheden zijn zoals langdurige ziekte of omdat de leerling om andere redenen slechte resultaten behaalt die de kans erg klein maken op het voldoen aan de slaag/zakregeling in leerjaar 4. Die slaag/zakregeling geldt bij dat advies als richtlijn.

Studievoortgangsnormen voor het vierde leerjaar

Aan het einde van leerjaar 4 geldt als overgangsnorm de slaag/zakregeling waarbij geldt: Het gemiddelde van de VO-vakken Nederlands en Engels is hoger of gelijk aan 5,5. Voor de VO-vakken Maatschappijleer, CKV en LO is een voldoende behaald.

Bij het niet voldoen aan deze normen, zijn de volgende dwingende studieadviezen mogelijk:

- De opleiding beëindigen
- De opleiding vervolgen op een andere locatie
- De opleiding vervolgen met een halfjaar studievertraging
- Bepaalde vakken ophalen of extra volgen
- Andere afspraken in overleg

Als je het niet eens bent met een studieadvies kun je een gesprek aanvragen met de directeur of de teammanager. De teammanager zal jouw aanvraag ook bespreken met de directeur. Ben je het daarna nog steeds niet eens met het advies? Dan kun je een klacht indienen volgens het klachtenreglement (zie hiervoor het examenreglement van het Calvijn College).

Studievoortgang

Je ontvangt minimaal vier keer per jaar een overzicht van het verloop van je studie. Dit bespreek je met jouw studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Tevens kun je jouw resultaten volgen in het vo via Magister en in het mbo via Eduarte. Dit programma kun je als een app installeren op je telefoon of laptop.

Als je het niet eens bent met een studieadvies kun je een gesprek aanvragen met de directeur of de teammanager. De teammanager zal jouw aanvraag ook bespreken met de directeur. Ben je het daarna nog steeds niet eens met het advies? Dan kun je een klacht indienen volgens het klachtenreglement (zie hiervoor het examenreglement van het Calvijn College).

1.12 Studievoortgang en overgangsnormen

Je ontvangt minimaal vier keer per jaar een overzicht van het verloop van je studie. Dit bespreek je met jouw studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Tevens kun je jouw resultaten volgen in het VO via Magister en in het MBO via Eduarte, hetgeen je als een App kunt installeren op je device.¹³ Aanvullende eisen voor de BPV/stage

De wet stelt soms speciale eisen aan de praktijk van je beroep. Als dat ook voor jouw BPV/stage zo is, dan worden deze hieronder genoemd.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Bij bepaalde bedrijven is het hebben van een VOG wettelijk verplicht als je daar wilt werken of BPV/stage wilt lopen. Dit komt regelmatig voor bij opleidingen van de domeinen Orde en Veiligheid, Sport en Zorg en Welzijn. Zonder VOG kun je niet toegelaten worden tot de BPV/stage, omdat bedrijven je dan niet mogen aannemen.

Informatie over het aanvragen van een VOG en de bijbehorende kosten is te vinden op: www.justis.nl/pro-ducten/vog/

Als je niet aan de speciale eisen voldoet wordt mogelijk een einde gemaakt aan de onderwijsovereenkomst. Het ROC zal in overleg met jou naar een andere passende opleiding op zoek gaan.

2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de MBO-opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsgericht
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Keuzedelen

Daarnaast moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV/stage en aan de verplichting voor Loopbaan & Burgerschap. Pas als aan alle bovenstaande onderdelen is voldaan, kun je jouw diploma behalen.

Het examen van het VMBO bestaat uit schoolexamens (SE) en een centraal schriftelijk examen (CSE). De schoolexamens zijn vastgelegd in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA wordt uitgereikt bij aanvang van leerjaar 3 en 4.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je in welke beroepsgerichte onderdelen je examen moet doen. Ook zie je in de tabel in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntsschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een heel cijfer (driepuntsschaal).

Basis		Cesuur	Weging
PVB - 1	Vorbereiden en afronden van werkzaamheden	V	1
Examenvorm	Proeve van bekwaamheid		
Plaats van afname	Bedrijf		
Afname	Leerjaar 5		
PVB - 2	Ontvangen en informeren van klant	V	1
Examenvorm	Proeve van bekwaamheid		
Plaats van afname	Bedrijf		
Afname	Leerjaar 5		
PVB - 3	Voorraadbeheer en administratie	V	1
Examenvorm	Proeve van bekwaamheid		
Plaats van afname	Bedrijf		
Afname	Leerjaar 5		

Cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak.

WG: De weging of wegingsfactor van het examenonderdeel.

Profiel		Cesuur	Weging
PVB - 1	Gebouwbeheer en logistiek	V	1
Examenvorm	Proeve van bekwaamheid		
Plaats van afname	Bedrijf		
Afname	1,5 jarig - per. 6 / 1-jarig - per. 4		

Profiel		Cesuur	Weging
PVB – 2	Catering	V	1
Examenvorm	Proeve van bekwaamheid		
Plaats van afname	Bedrijf		
Afname	1,5 jarig - per. 6 / 1-jarig - per. 4		

2.2 Nederlands – generiek

Nederlands

Alle mbo-studenten moeten het generieke (algemene) examen Nederlands doen. Voor niveau 2 of 3 is dat op niveau 2F. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit niveau inhoudt.. Er zijn voor dit vak verschillende examenonderdelen. Per examenonderdeel kun je zien of het een digitaal, mondeling of schriftelijk examen is. Ook zie je waar het examen is en wanneer.

Cijferbeoordeling

De beoordelingen bij Nederlands bij onderstaande examenonderdelen worden uitgedrukt in een cijfer met één decimaal.

Nederlands - generiek	Korte omschrijving
Examenonderdeel	Lezen en Luisteren 2F
Examenvorm	Centraal examen- digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	2e semester, leerjaar 5
Examenonderdeel	Schrijven 2F
Examenvorm	Schoolexamen - schriftelijk
Plaats van afname	School
Periode van afname	2 ^e semester, leerjaar 5
Examenonderdeel	Spreken 2F
Examenvorm	Schoolexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	2 ^e semester, leerjaar 5
Examenonderdeel	Gesprekken 2F
Examenvorm	Schoolexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	2 ^e semester, leerjaar 5
Eindwaardering Nederlands	<p>Cijfer Schrijven-Spreken-Gesprekken is het gemiddelde van de cijfers voor Schrijven, Spreken en Gesprekken (op één decimaal door weglating van de overige decimalen).</p> <p>Eindcijfer (een heel cijfer) voor Nederlands is het gemiddelde van het cijfer voor Lezen-Luisteren en het cijfer voor Schrijven-Spreken- Gesprekken.</p>

2.3 Rekenen – generiek

Alle mbo-deelnemers moeten het examen rekenen doen. Voor niveau 2 is dat op niveau MBO-2, dan wel 2A of 2ER. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit inhoudt. Van de eindcijfers generiek Nederlands en generiek rekenen mag er één minimaal een 5 zijn en niet lager. Het andere cijfer moet ten minste een 6 zijn.

Cijferbeoordeling

De beoordeling bij rekenen worden uitgedrukt in een cijfer.

Let op: Bij studievertraging en plaatsing in een opleiding met een latere startdatum kan een ander examen van toepassing zijn.

2.4 Keuzedelen

Voor alle opleidingen die op 1 augustus 2020 starten, tellen de resultaten van de keuzedelen mee voor het halen van het diploma. Het resultaat wordt vermeld op de resultatenlijst die bij het diploma hoort. Een keuzedeel dat is behaald, wordt ook vermeld op het diploma. Dit kan nuttig zijn bij een vervolgopleiding of beroep.

Ondernemend gedrag (niveau 1-2), 240 SBU		Cesuur
Examenvorm Plaats van afname Periode van afname	Portfolio en Criterium Gericht Interview (CGI) School Leerjaar 5	Beschreven in de examenopdrachten
Eindwaardering	Je hebt het examen van het keuzedeel behaald als het portfolio en het CGI minimaal met een 6 (afgerond) zijn beoordeeld.	

Engels A2/B1 in het beroepsonderwijs 240SBU		Cesuur
Examenvorm Plaats van afname Periode van afname	<ul style="list-style-type: none">• Instellingsexamen spreken A2 – mondeling• Instellingsexamen gesprekken voeren A2 – mondeling• Instellingsexamen schrijven A2 – mondeling• Centraal examen leesvaardigheid B1 – schriftelijk• Centraal examen luistervaardigheid B1 - schriftelijk School Leerjaar 5	5,5
Eindwaardering	Je hebt het keuzedeelexamen behaald als de examens gemiddeld minimaal een 6 (afgerond) zijn.	

Digitale vaardigheden - 240 SBU		Cesuur
Examenvorm Plaats van afname Periode van afname	Digitaal examen School Leerjaar 5	5,5
Eindwaardering	Je hebt het keuzedeelexamen behaald als het examen minimaal met een 6 (afgerond) is beoordeeld.	

Cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak.
SBU : StudieBelastingUren

Voor de keuzedelen geldt:

- Je mag niet lager dan een 4 (vier) of een gelijkwaardig resultaat halen
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen is een 'voldoende' of een 6 (zes) of hoger behaald.
- Het gemiddelde examenresultaat van de keuzedelen is tenminste een 'voldoende' of een 6 (zes).
- Elk keuzedelexamen telt 1 keer mee bij de berekening van het gemiddelde.

2.5 Diplomerings

Je bent geslaagd voor je opleiding als voldaan is aan de volgende eisen:

- Elke kerntaak heeft als eindbeoordeling een voldoende of hoger.
- Van de eindcijfers generiek Nederlands en generiek rekenen mag er één minimaal een 5 zijn en niet lager. Het andere cijfer moet ten minste een 6 zijn.
- Er is voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap.
- Er is voldaan aan de eisen van de BPV/stage.
- Er is voldaan aan de eisen van de keuzedelen.
- De eindbeoordeling van je stage is minstens voldoende.

Let op: Bij studieovertraging en plaatsing in een opleiding met een latere startdatum kunnen andere slaag-/zakregels gelden.

2.6 Examenreglement

Op de website van het ROC onder "Info voor studenten" vind je de jongste en geldende versie van het Examenreglement.

In het Examenreglement vind je informatie over onder andere de mogelijkheid om een klacht in te dienen, in beroep te gaan bij examens en een bindend studieadvies, een verzoek tot vrijstelling op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, een verzoek tot inzage in gemaakt werk en een verzoek tot aangepaste examinering voor studenten met een handicap of chronische ziekte. Ook wordt informatie gegeven over het aantal deelnamemogelijkheden per examen, certificaten voor keuzedelen en de instellingsverklaring bij ongediplomeerde uitstroom.

Voor de aanvragen die bij de Teamexamencommissie (TEC) moeten worden gedaan zijn de contactgegevens: examencommissiezuidoost@rocva.nl

2.7 Examendeelnemer (extraneus)

Als je de opleiding stopt zonder het diploma te hebben behaald, kun je een verzoek doen aan de TEC om de examens die nog niet zijn behaald opnieuw te doen. Als de TEC inschat dat je een redelijke kans hebt om deze examens binnen een half jaar te behalen, kun je worden ingeschreven als examendeelnemer of extraneus. Je volgt dan geen onderwijs meer en hebt dus bijvoorbeeld ook geen recht meer op studiefinanciering of een ov-kaart.